



# MONDAIN.

DE LUXE VAN ZORGELOOS AFBOUWEN

Ter versterking van onze organisatie zijn wij opzoek naar:

**Iemand die weet wat er geregeld moet worden**

(fulltime)

## Wie zijn wij?

Van Heugten Tegels is een toonaangevend abouwbedrijf in de regio en gevestigd in Asten. Wij onderscheiden ons doordat wij onze opdrachtgever volledig ontzorgen daar waar het gaat om de (vloer)afwerking van hun woning. Van advies over de vormgeving, tot de uitvoering en oplevering, wij begeleiden onze opdrachtgevers van A tot Z. . Daarbij komen we enerzijds onze afspraken na en anderzijds is flexibiliteit een must.

*“Een persoonlijke beleving en advies op maat”*

## Wie ben jij?

Jij bent iemand die de zaken goed op orde wil hebben. Als geen ander weet jij wat jouw collega's nodig hebben om aan de slag te gaan. Je bent voorbereid en weet wat er moet gebeuren. Vanuit de behoefte om dingen te regelen. Met de bedoeling je collega's vooruit te helpen door zaken goed voor te bereiden en het proces met ze te bespreken. Zodat ze zelfverzekerd aan de slag kunnen gaan op de bouw. Je bent nauwkeurig, eerlijk, kunt goed luisteren maar kunt ook goed aanwijzingen geven. Affiniteit met de (af)bouw is vereiste, net zoals het nakomen van afspraken. Jij bent degene waarvan mensen zeggen: *“Die regelt dat alles in orde komt”*. Collega's hebben graag met je te doen, omdat jij ze het gevoel kunt geven 'dat het in orde komt'; op de juiste manier en op tijd. Jij bent de schakel tussen de verkoop en de uitvoering. Je houdt van aanpakken en durft mee te denken binnen een klein team om zodoende mee te werken aan de groei van ons bedrijf.

## Belangrijke taken:

- Je zorgt ervoor dat werken in de voorlopige planning worden gezet
- Jij plaatst (en monitort) orders en controleert deze bij binnenkomst
- Je zorgt voor een volledige werkmap met benodigde gegevens
- Je zorgt dat alle benodigde materialen op tijd klaar staan
- Je spreekt ieder werk op voorhand met de verantwoordelijke tegelzetter en voorman
- Je maakt duidelijke afspraken met collega's
- Je beheert de voorraden/het magazijn

## Wat vragen wij van jou?

- Je bent overtuigend en krijgt dingen voor elkaar
- Je denkt oplossingsgericht
- Je houdt van samenwerken
- Bekend met Microsoft Office(Excel, Word, Outlook).

## Wat mag je van ons verwachten?

Wij bieden jou een uitdagende functie binnen een groeiend bedrijf, met mogelijkheden om de functie mee vorm te geven. Jouw praktische manier van denken en handelen onderscheidt jou. Binnen een ambitieus team in een inspirerende werkomgeving. Een goed salaris met bijbehorende secundaire arbeidsvoorwaarden. Ongelofelijk leuke en enthousiaste collega's en lekkere koffie.

Ben je misschien enthousiast geworden? En durf je te reageren? Mail je CV en motivatie naar [info@mondain.nl](mailto:info@mondain.nl) en dan nodigen we je graag uit voor een kop koffie (of thee natuurlijk).

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*